

団体利用規約

古民家ファミリービレッジ キャンプ/バーベキュー場

2018年12月 改定

はじめに

古民家ファミリービレッジ キャンプ/バーベキュー場（以下、当施設）は里山環境にある小規模のキャンプ場となり他のお客様や地域住民に迷惑にならないよう禁止事項が多く設定されています。

そのため「賑やかにグループキャンプをしたい」「規約の徹底ができない」お客さまはご利用に適しておらず、ご予約をお断りしています。予めご理解の上ご検討・お問い合わせください。

鳥居観光株式会社

団体利用とは

第1条

1. **30名様以上、または宿泊5サイト(棟)以上**のご利用の場合「団体利用」と定義し、団体利用規約（以下、本規約）を適用します。
2. 個人予約成立後、人数が増え団体の条件に達した場合、その時点で本規約を適用するものとします。
3. 団体予約契約の成立後、サイトキャンセルや人数の変更があり団体利用の条件を外れた場合でも、本規約に基づいてなされたご予約分は、継続して本規約を適用するものとします。ご予約を本規約の適用外にされたい場合は、該当する全てのご予約分をキャンセルする必要があります。（“団体の先行予約権の不当行使”防止措置として）
4. 当施設は5サイトまたは30名以上のご利用について、団体利用申し込みを行わない場合「サイト横並び・隣同士」などのグループ化の指定を一切受け付けられないものとします。

利用可能日

第2条

定休日や休業日を除くすべての日程で団体利用が可能です。

受付開始日

第3条

ご利用月の5か月前の1日よりご予約が可能です。

※1日が定休日の場合、翌営業日の受付となります。

※12月～3月中旬までは冬季休業中ですが、その期間も当施設の定める日程に於いて受付が可能です。当該期間の受付日はホームページの「サイト紹介」→「料金カレンダー」をご参照ください。

サイトの規定

第4条

1. サイト（棟）には人数の規定がありますのでホームページでご確認ください。予約（仮予約も含む）後に利用人数が増え規定人数を超過した場合はサイト（棟）を追加でご予約いただきます。他のご予約で埋まりサイトがお取りでき

ない場合は、超過した人数のお受け入れはできかねます。

2. サイト指定は承ることは可能ですが、確実にお約束するものではありません。ご予約数や前後泊の関係、ペットの有無、体のご不自由な方、気象条件やサイト状況を考慮し、なるべくご要望に沿えるよう場所を決定します。
3. 貸切は、全サイト(棟)のご予約が前提となります(トップシーズン)。バリュー/レギュラーシーズンについては担当までご相談ください。

車両の規定

第5条

1. 駐車場には限りがある為、1 サイトにつき1 台までの目安でご来場下さい。利用台数が多い場合は場外駐車場または臨時駐車場にご駐車いただきます。
2. 大型バスについて
 - (1) 大型バスは場外駐車場(施設から30m)にご駐車いただき、特に繁忙期は指定の駐車場(施設から400m)にご駐車いただくこともあります。駐車料はいずれの場合も3,000円(税抜)となります。誘導・案内・駐車場確保の関係上、ご到着15分前には必ずご連絡ください。
 - (2) アイドリングは禁止事項となりますので、担当者の責においてバス運転手の方にお伝えください。

キャンセルポリシー

第6条

- (1) キャンセルは前日15時まではいただいておりません。以降のキャンセルは100%のキャンセル料を申し受けます。
- (2) キャンセルはお電話にてご連絡をください。オンラインでのキャンセルは受付しておりません。17時以降のご連絡は翌日扱い、定休日も日数にカウントされます。
- (3) 日程の変更もキャンセルの対象となります。
- (4) サイト変更(グレードダウン・数の減少)により差額が発生した場合もキャンセルの対象となります。
変更料=変更による差額金額×〇%(上記表に伴う)
- (5) 宿泊から日帰りへの変更、利用人数の変更、レンタル品・販売品はキャンセルの対象になりません。
- (6) 参加者個別のキャンセル申請であっても、キャンセル期日・料金・料率等は「団体利用」のキャンセルポリシーに則り処理をするものとします。
- (7) キャンセルのお手続きの流れは個人利用の規定に準拠します。
- (8) キャンセル料が発生しない場合については個人利用の規定に準拠します。
- (9) キャンセル請求書類は担当者のご自宅に郵送します。ご担当者の名義で指定口座にお振込みください。ただし下記に定める【11条-1-(2)-①】の条件を満たし、かつ参加者本人からキャンセルの連絡があった場合にのみ、支払い責任を個別の参加者に委譲でき個別キャンセルの申請ができるものとします。

専任のご担当者さま

第7条

1. 専任のご担当者さま(以下、担当者)をご用意ください。担当者が変更になる場合は必ず当施設までご連絡ください。
2. 担当者は次に掲げる以下の行為の責任を負うものとします。
 - (1) お問合せや下見
 - (2) 料金、利用規約、当社の方針について団体内全員への周知

- (3) 団体内の全員のサイトの予約、または予約後の変更や修正
- (4) キャンセル管理/キャンセル料支払い (5) チェックイン、利用料の支払い
- (6) 当日の適正利用の徹底 (7) チェックアウト時間の厳守、サイトの現状復帰の確認

予約契約の方法

第8条

1. お電話・店舗窓口でのみご予約が可能です。オンラインでのご予約は承ることが出来ません。
2. 日程やご利用場所のヒアリングをした後に「仮予約」をいたします。
3. 仮予約後、2週間以内に本規約に同意の上、公式ホームページ上にある「**団体利用 本予約申込書**」に不備の無いようご記入・署名捺印し郵送・FAX・窓口持参のいずれかの方法でご提出ください。到着を確認後、スタッフからお電話にて連絡します。特に当施設は駐車台数に限りがある為、ご来場台数の変更が分かり次第、必ず当施設までご連絡ください。
4. 期日までに予約申込書が到着しない場合、仮予約は解除する場合があります。仮予約をキャンセルする場合は必ず当施設までキャンセルの連絡をするようお願いします。

契約締結の拒否・解除権

第9条

1. 当施設は、次に掲げる場合において、予約契約の締結に応じられない場合があります。
 - (1) 上記に定める「団体利用 本予約申込書」が仮予約をしてから2週間以内に当施設まで到着しないとき
 - (2) 他の予約でサイトに空きがないとき
 - (3) トップシーズンに限り団体予約で全サイトの半数を超えてしまうとき
 - (4) 月毎に設定されている団体利用の上限数を超えるとき
 - (5) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により利用させることができないとき
2. 当施設は次に掲げる場合において、予約契約の締結に応じない、または解除する、さらに以降の利用を禁止することがあります。また団体格としての利用のみならず、団体を構成するメンバー個人の利用に於いても同様の措置をとる場合があります。
 - (1) 当施設が定める利用規約・公序良俗及び法令に反する行為をするおそれがあると認められるとき、または同行為をしたと認められるとき
 - (2) 当施設又は従業員に対し暴力的要求を行う、または合理的な範囲を超える負担を求められたとき
 - (3) 当施設の利用者に著しい迷惑を及ぼす行為をしたとき
 - (4) 当施設の利用者からクレームの報告があり、規約・公序良俗を逸脱した行為があったと認められたとき
 - (5) 暴力団やこれに準じる者、または関係団体が暴力団等の場合
 - (6) 刺青やタトゥーを露出している、又は従業員が注意してもそれを隠さない場合
 - (7) 団体または団体の構成メンバーに、キャンセル料等の未払いや無断キャンセルが確認されたとき
 - (8) 団体または団体の構成メンバーに、過去、不確実な予約を繰り返し、当施設の営業を妨害する行為をおこなったと認められるとき

下見・視察について

第10条

1. 下見は必ず日程のご予約をお願いします。
2. 下見回数は1〜2回、人数は5名以下を目安とお考えください。

支払い・チェックインについて

第11条

1. 支払いは下記に定める(1)・(2)の方法でお支払いください。支払方法によって「チェックイン方法」も変わりますのでご注意ください。

(1) 一括支払い…一括チェックインが可能（サイトを多人数で利用する場合）

- ① 担当者以外は時間前に入場できません。近隣は待機場所がなく参加者が出入口に滞留するとイン/アウト業務の妨げになる為、担当者は参加者に指定時間以降の到着を周知する義務を負うものとします。
- ② 担当者は参加者に先行してチェックインし利用申込書を正確にご記入ください。
利用人数（大人・子供・幼児・ペット）、車の合計台数
- ③ 「**来場車両 申請書**」を提出してください。事前にホームページ上にある**来場車両申請書**をダウンロードし必要事項を記入して当日ご持参ください。
- ④ 担当者は参加者を場内にご案内ください。この場合、当施設で参加者個別に規約等の説明が出来ないため、担当者は規約の周知と徹底の義務を負います。
- ⑤ 場外駐車場にご駐車される参加者には担当者が場外駐車場へご案内ください。また状況によって、当施設が参加者に場外駐車場へのご案内をすることが出来ます。
- ⑥ 支払いは、チェックイン後、1時間以内を目安にお支払いください。

(2) 個別支払い…個別チェックイン可能（サイト毎に利用者が固定されている宿泊利用が主に該当）

- ① 原則「1サイトに1家族の割付け」になっており、担当者によって、お支払主体の代表者名が事前に当施設にお伝えされている場合のみ個別チェックインが可能となります。その際、担当者の来場がなくても参加者は入場することが出来ます。
- ② 参加者は窓口にて団体名・担当者名、氏名をスタッフにお申し出ください。
- ③ 利用申込書を記入後に清算、そののち個別に場所の案内と規約のご説明をいたします。
- ④ 【11条-1-(2)-①】の条件を満たす場合、参加者は個別に予約のキャンセルの申請やレンタル品の予約が可能となります。

2. その他

- (1) 参加者が15時までにチェックインできない場合、担当者は必ず当施設にお知らせください。
- (2) 宿泊時、インリミットの15時までに幾人かの参加者がご来場できない場合は必ず事前に当施設までご連絡ください。該当サイトの支払い及びテント設営が17時までに完了し、かつ20時までに来場できる場合にのみそれを許可

します。

(3) 宿泊時、上に掲げる【11条-2-(2)】の場合を除き、17時までにチェックインできない場合、「当日キャンセル」扱いとします。

(4) サイト料は担当者一括支払い、レンタル料は個別参加者毎の支払いなどイレギュラーな支払いはご遠慮ください。

(5) 当日ご利用分のお支払は法人会員を除き当日支払いとなります。振り込み入金等は出来ません。

チェックアウトについて

第12条

1. チェックアウトの際、担当者はサイトの現状復帰の責任を負うものとし、サイト内にゴミや遺失物がないか、レンタル返却は完了しているか、退出遅延者がいないかを確認をした後チェックアウトの手続きをしてください。
2. 宿泊利用の際に「日帰りの参加者」が混在している場合、管理上日帰りの方は必ず17時00分までにチェックアウトするものとし担当者はその管理責任を負うものとします。
3. 宿泊の際、チェックアウト規定時間（8時45分）前のチェックアウトはご遠慮ください。

レンタル品について

第13条

1. レンタル品は必ず事前にご予約ください。当日は在庫が無い場合があります。
2. 上に掲げる【11条-1-(2)-①】の条件を満たしていない場合、参加者個別のレンタル予約とその支払いはできません。
3. 返却は担当者及び支払をした参加者の責において、破損やパーツの不足なくご返却ください。当該箇所があった場合、実費負担となります。

禁止事項

第14条

1. 前日までに当施設に申告することなく、当日に人数・車の来場台数を増やすこと
2. 共有施設の占有（炊事場や・車両通行路など）、発電機の使用、カラオケや音楽、AC電源での音源設備の使用、楽器の演奏など。他の禁止事項・注意事項は一般利用規約に概ね準拠します。
3. 個人利用より数的優位のある「団体利用」の場合、特に以下の内容についてご配慮ください。
 - (1) 昼夜を問わず、サイトに密集して集まり、必要以上な大声での会話（酒宴）をすること
 - (2) さらに21時以降は音量や強い照明に「最大限の配慮」をすること

他

第15条

1. ご利用日には、学校名、企業名、グループ名等の団体名および代表者様氏名を店頭・掲示板に提示させていただきま
- す。社会的責任に則り、節度あるご利用をお願い申し上げます。
2. 過度の修正/変更がないよう、なるべく確定条件のもとで、ご予約をお願いいたします。
3. 当施設は、利用者に通知することなく、本規約を変更できるものとします。