団体利用規約

古民家ファミリービレッジ キャンプ／バーベキュー場

2026年10月 改定

はじめに

古民家ファミリービレッジ キャンプ／バーベキュー場（以下、当施設）は里山環境にある小規模のキャンプ場であり、他のお客さまや地域住民のご迷惑とならないよう、禁止事項を多く設けています。

そのため「賑やかにグループキャンプをしたい」「規約を徹底できない」お客さまはご利用に適しておらず、ご予約をお断りしています。あらかじめご理解のうえ、ご検討・お申し込みください。

鳥居観光株式会社

第1条　団体利用とは

1. 30名様以上、または5サイト（棟）以上の日帰りのご利用を「団体利用」と定義し、団体利用規約（以下、本規約）を適用します。
2. 2021年度より本規約を見直し、3サイト以上でのご宿泊の予約・利用を停止しています。ただし、法人会員さまについては団体での宿泊をお受け入れできるものとします（現在、新規の法人会員の募集はしておりません）。
3. 個人予約の成立後に人数が増え、団体の条件に達した場合は、その時点で本規約を適用するものとします。
4. 団体予約の契約成立後、サイトのキャンセルや人数の変更により団体利用の条件を外れた場合でも、本規約に基づいてなされたご予約分には、引き続き本規約を適用するものとします。ご予約を本規約の適用外とされたい場合は、該当するすべてのご予約分をキャンセルする必要があります（団体の先行予約権の不当な行使を防ぐための措置です）。
5. 団体利用のお申し込みを行わない「30名様以上、または5サイト以上のご予約」については、「サイト横並び・隣同士」などのグループ化の指定を、一切お受けしないものとします。

第2条　利用可能日

定休日および8月8日〜8月16日を除く日程で、団体利用が可能です。

第3条　受付開始日

ご利用月の5か月前の1日からご予約が可能です。
※1日が定休日の場合は、翌営業日からの受付となります。

第4条　サイトの規定

1. 「河原フリーサイト 日帰り利用」は、1サイト13名までとなります（個人利用では8名まで）。予約（仮予約を含む）後に利用人数が増え、規定人数を超えた場合は、サイト（棟）を追加でご予約いただきます。他のご予約で埋まっており追加のサイトをお取りできない場合は、超過した人数をお受け入れできません。その他のサイト（棟）の上限人数は、個人利用の規定に準拠します。

2. サイトのご指定は承りますが、確実にお約束するものではありません。ご予約数や前後泊の関係、ペットの有無、お体の不自由な方の有無、気象条件やサイトの状況を考慮し、なるべくご要望に沿うよう場所を決定します。
3. 貸切は、原則として全サイト（棟）のご予約が前提となります。平日・定休日や閑散期に貸切をご希望の場合は、柔軟に対応できることもありますので、担当までご相談ください。

第5条　車両の規定

1. 車は指定の駐車場に駐車してください。料金には1サイトにつき1台分が含まれています（バンガロー9畳・古民家大部屋は2台分まで含みます）。2台目以降は場外駐車場（有料）にご駐車いただきます。
2. 場外駐車場は1台につき1,650円（税込）です。ご利用サイト数の2倍を超えた台数については、1台につき2,200円（税込）を申し受けます。
3. 大型バスについて

   (1) 誘導・案内・駐車場確保のため、ご到着時間を必ずご連絡ください。当施設の入口付近は狭く、大型バスは施設内に入場できません。

   (2) バスは場外駐車場、または当施設付近の「鳥居観音」の駐車場にご駐車いただきます（有料：3,300円［税込］）。駐車場から当施設までは600m程度の徒歩移動となります。当施設前の道路は交通量の多い県道のため、路上に停車しての乗り降りはご遠慮ください。

   (3) アイドリングは県条例により禁止されています。ご担当者の責任において、バスの運転手の方にお伝えください。

第6条　キャンセルポリシー

1. サイトのキャンセルには、下表に基づくキャンセル料が発生します。

ご連絡日	キャンセル料	振替割引券
11日前まで	無料	発行なし
10〜4日前まで	サイト料金の40%	キャンセル料の55%
3〜1日前まで	サイト料金の60%	キャンセル料の55%
当日12時まで	サイト料金の100%	キャンセル料の55%
当日12時以降・無断キャンセル	サイト料金の100%	発行なし

   (1) キャンセルはお電話でご連絡ください。オンラインでのキャンセルは受け付けておりません。17時以降のご連絡は翌日の扱いとなり、定休日も日数に数えます。

   (2) キャンセル料率は個人利用の料率とは異なり、団体専用の料率としています。

   (3) 期日までにキャンセル料をお支払いいただいた場合、上表に応じた振替割引券を発行します。割引券は500円単位で切り捨てとし、来場予定日より1年間有効です。

   (4) 日程の変更もキャンセルの対象となります。

   (5) サイトの変更（グレードダウン・数の減少）により差額が発生した場合も、キャンセルの対象となります。変更料＝変更による差額金額×上表の料率

   (6) 宿泊から日帰りへの変更、利用人数の変更、レンタル品・販売品は、キャンセルの対象となりません。

(7) 参加者個別のキャンセル申請であっても、キャンセル期日・料金・料率などは「団体利用」のキャンセルポリシーに則って処理するものとします。

(8) キャンセルのお手続きの流れは、個人利用の規定に準拠します。

(9) キャンセル料が発生しない場合については、個人利用の規定に準拠します。

(10) キャンセルの請求書類は、ご担当者のご自宅に郵送します。ご担当者の名義で指定口座にお振り込みください。ただし、第11条1(2)①の条件を満たし、かつ参加者ご本人からキャンセルのご連絡があった場合に限り、支払い責任を個別の参加者に移すことができ、個別にキャンセルを申請できるものとします。

第7条　専任のご担当者さま

1. 専任のご担当者さま（以下、担当者）をご用意ください。担当者が変更になる場合は、必ず当施設までご連絡ください。
2. 担当者は、次の事項について責任を負うものとします。
   (1) お問い合わせや下見
   (2) 料金、利用規約、当社の方針についての団体内全員への周知
   (3) 団体内全員のサイトの予約、または予約後の変更や修正
   (4) キャンセルの管理、キャンセル料の支払い
   (5) チェックイン、利用料の支払い
   (6) 当日の適正な利用の徹底
   (7) チェックアウト時間の厳守、サイトの現状復帰の確認

第8条　予約契約の方法

1. お電話・窓口でのみご予約が可能です。オンラインでのご予約はお受けできません。
2. 日程やご利用場所をお伺いしたうえで「仮予約」をいたします。
3. 仮予約後2週間以内に、本規約に同意のうえ、公式ホームページ上の「団体利用 本予約申込書」に不備のないようご記入・ご署名いただき、郵送・FAX・窓口持参のいずれかの方法でご提出ください。到着を確認した後、スタッフからお電話でご連絡します。
4. 期日までに予約申込書が届かない場合、仮予約を解除することがあります。仮予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設までご連絡ください。

第9条　契約締結の拒否・解除

1. 当施設は、次の場合には予約契約の締結に応じられないことがあります。
   (1) 「団体利用 本予約申込書」が、仮予約から2週間以内に当施設に届かないとき
   (2) 他のご予約でサイトに空きがないとき
   (3) 団体利用が1日あたりのサイト上限を超えるとき（「テントサイト・バンガロー・大部屋・バーベキューハウスの総数」の半数が、他の団体予約で埋まっている場合）
   (4) 月ごとに設定している団体利用の上限数を超えるとき
   (5) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により利用させることができないとき
2. 当施設は、次の場合には予約契約の締結に応じない、または契約を解除し、さらに以降のご利用をお断りすることがあります。この措置は、団体としてのご利用だけでなく、団体を構成するメンバー個人のご利用にも適用する場合があります。

(1) 当施設が定める利用規約・公序良俗および法令に反する行為をするおそれがあると認められるとき、または同行為をしたと認められるとき

(2) 当施設または従業員に対し、暴力的な要求を行い、または合理的な範囲を超える負担を求めたとき

(3) 当施設の利用者に著しい迷惑を及ぼす行為をしたとき

(4) 当施設の利用者からクレームの報告があり、規約・公序良俗を逸脱した行為があったと認められたとき

(5) 暴力団やこれに準じる者、または関係団体が暴力団等であるとき

(6) 刺青・タトゥーを露出している、または従業員が注意してもそれを隠さないとき

(7) 団体または団体の構成メンバーに、キャンセル料等の未払いや無断キャンセルが確認されたとき

(8) 団体または団体の構成メンバーが、過去に不確実な予約を繰り返し、当施設の営業を妨げる行為を行ったと認められるとき

第10条　下見・視察について

1. 下見の際は、必ず日程のご予約をお願いします。
2. 下見の回数は1〜2回、人数は5名以下を目安としてください。

第11条　支払い・チェックインについて

1. お支払いは、次の(1)・(2)のいずれかの方法でお願いします。支払方法によってチェックインの方法も変わりますので、ご注意ください。

(1) 一括支払い（一括チェックインが可能）

① 担当者以外は、時間前に入場できません。近隣には待機場所がなく、参加者が出入口に滞留するとチェックイン・チェックアウト業務の妨げになるため、担当者は参加者に指定時間以降の到着を周知する義務を負うものとします。担当者は参加者に先行してチェックインし、利用申込書を正確にご記入ください。

② 利用人数（大人・子ども・乳児・ペット）と車の合計台数をお知らせください。

③ 「来場車両申請書」をご提出ください。事前にホームページから来場車両申請書をダウンロードし、必要事項を記入して当日ご持参ください。

④ 担当者は、参加者を場内にご案内ください。この場合、当施設で参加者個別に規約等を説明できないため、担当者が規約の周知と徹底の義務を負います。

⑤ 場外駐車場に駐車される参加者は、担当者が場外駐車場へご案内ください。なお「来場車両申請書」に指定がある場合は、当施設が参加者を場外駐車場へご案内することもできます。

⑥ お支払いは、チェックイン後1時間以内を目安にお願いします。

(2) 個別支払い（個別チェックインが可能）

① 原則「1サイトに1家族の割り付け」とし、担当者から事前に当施設へ支払主体の代表者名をお伝えいただいている場合に限り、個別チェックインが可能となります。この場合、担当者が来場していなくても、参加者は入場できます。

② 参加者は窓口で、団体名・担当者名・ご自身のお名前をスタッフにお申し出ください。

③ 利用申込書のご記入後に精算し、その後個別に場所のご案内と規約のご説明をいたします。

④ 第11条1(2)①の条件を満たす場合、参加者は個別に予約のキャンセルの申請やレンタル品の予約ができます。

2. その他

(1) 参加者が15時までにチェックインできない場合、担当者は必ず当施設にお知らせください。

(2) 15時までにチェックインできない場合は、「当日キャンセル」の扱いとします。

(3) サイト料は担当者が一括で支払い、レンタル料は参加者ごとに支払う、といった変則的なお支払いはご遠慮ください。

(4) 当日ご利用分のお支払いは、法人会員を除き当日のお支払いとなります。お振り込み等はできません。

第12条　チェックアウトについて

1. チェックアウトの際、担当者はサイトの現状復帰の責任を負うものとします。サイト内にごみや忘れ物がないか、レンタル品の返却が済んでいるか、退出が遅れている方がいないかを確認したうえで、チェックアウトの手続きをしてください。

第13条　レンタル品について

1. レンタル品は必ず事前にご予約ください。当日は在庫がない場合があります。
2. 第11条1(2)①の条件を満たしていない場合、参加者個別のレンタル予約とお支払いはできません。
3. 返却は、担当者およびお支払いをされた参加者の責任において、破損や部品の不足がないようにお願いします。破損や不足があった場合は、実費をご負担いただきます。

第14条　禁止事項

1. 前日までに当施設に申告することなく、当日に人数・来場車両の台数を増やすこと
2. 共有施設（炊事場・車両通行路など）の占有、発電機の使用、カラオケや音楽・AC電源での音響設備の使用、楽器の演奏など。その他の禁止事項・注意事項は、一般の利用規約におおむね準拠します。
3. 人数の多い団体利用では、特に次の点にご配慮ください。

   (1) 必要以上の大声での会話（酒宴）をしないこと

   (2) 21時以降は、声の大きさや強い照明に最大限の配慮をすること

第15条　その他

1. 受注型企画商品（体験型コンテンツなどの不定期イベントなど）については、別途キャンセル料を申し受ける場合があります。
2. ご利用日には、学校名・企業名・グループ名等の団体名および代表者さまのお名前を、店頭・掲示板に掲示させていただきます。社会的責任に則り、節度あるご利用をお願いいたします。
3. 過度な修正・変更がないよう、なるべく条件が確定した状態でご予約ください。
4. 当施設は、利用者に通知することなく本規約を変更できるものとします。

古民家ファミリービレッジ キャンプ／バーベキュー場　〒357-0111 埼玉県飯能市上名栗87　TEL 042-978-5455
運営：鳥居観光株式会社